



Présenter une demande de remboursement pour des dépenses personnelles ou financières

Centre des demandes de règlement du Conseil du Trésor

Le gouvernement du Canada souhaite s'assurer que les anciens employés et les employés en poste qui ont dû assumer des dépenses financières ou personnelles additionnelles en raison de problèmes de paye sont remboursés en temps opportun.

Si vous avez eu des problèmes avec votre paye depuis que votre ministère, organisme ou société d'État a commencé à utiliser le système de gestion de la paye Phénix et que vous avez dû engager des dépenses en raison de payes insuffisantes ou inexactes, vous êtes invités à présenter une demande de remboursement.

Conseil : regrouper vos dépenses admissibles

Nous vous suggérons de regrouper autant que possible vos dépenses admissibles de façon à en faciliter le traitement et le remboursement. Vous serez également en mesure de soumettre une autre demande de réclamation si de nouveaux renseignements vous sont transmis ou si d'autres problèmes surviennent.

Éléments et pièces à fournir

Il vous sera demandé de joindre une déclaration des faits sur lesquels vous fondez votre demande de réclamation, ainsi que des documents pour confirmer tous les frais ou toutes les dépenses en question.

Pour étayer votre demande, rassemblez les documents et les reçus faisant état des :

- frais d'intérêt pour des cartes de crédit, des marges de crédit, des prêts personnels, des mensualités de prêt automobile, etc.;
- charges liées à une insuffisance de fonds et d'autres frais de pénalité découlant de paiements en retard ou manqués pour des services publics, des frais de copropriété, des hypothèques et d'autres engagements financiers mensuels continus, des frais de rétablissement de polices d'assurance, etc.;
- frais d'intérêt pour des cartes de crédit, des marges de crédit et des prêts personnels utilisés pour payer temporairement un prêt hypothécaire, des frais de condo, le loyer, des mensualités de prêt personnel, des services publics ou d'autres dépenses en attendant que votre problème de paye soit résolu;
- frais, pénalités ou charges financières engagés pour le retrait anticipé d'investissements ou de comptes d'épargne;
- talons de paye indiquant votre paye inexacte ou incomplète, lettres d'offre ou autres documents pour confirmer la rémunération qui vous est due, les demandes d'avance de salaires, etc.

Personnes- ressources

L'information sur comment compléter le (EDSC) [processus de réclamation](#) est disponible sur iService.
Veuillez en conserver une copie pour vos dossiers!

Guides et aide : [Foire aux questions au sujet du processus de réclamation](#)

Personnes-ressources (EDSC) : [Agents de réclamations ministériels](#)