

FORMULAIRE DE CANDIDATURE - 2018

ADMINISTRATEUR/TRICE AU CONSEIL EXÉCUTIF DE L'ACEP

Normes de conduite: J'ai lu les Règlements notamment le R 3.2 et le R 5, et je me conformerai aux règles de conduite acceptées afin de maintenir la confiance des membres; et je ferai preuve d'intégrité pendant toute la période électorale dans mes agissements, les communications verbales et écrites. Je ferai une utilisation judicieuse et appropriée des médias sociaux. À défaut de me conformer je comprends et j'accepte que ma candidature pourrait être annulée conformément au Règlement 3.2.

Section à remplir par le ou la proposeur-e (seulement 1 membre titulaire ou aspirant de l'ACEP) (lettres moulées s'il vous plaît)

Je _____ propose la candidature de _____
(le ou la proposeur-e) (le ou la candidat-e)

au poste d'Administrateur ou Administratrice de la Bibliothèque du Parlement au Conseil exécutif de l'ACEP.

Ministère	
Unité de négociation	
Numéro de téléphone	
Date	

Signature _____

Section à remplir par le ou la candidat-e (lettres moulées s'il vous plaît)

Je _____, accepte la mise en candidature
(le ou la candidat-e)

au poste d'Administrateur ou Administratrice de la Bibliothèque du Parlement au Conseil exécutif de l'ACEP.

Ministère	
Unité de négociation	
Numéro de téléphone	
Adresse électronique personnelle	
Date	

Signature _____

Les formulaires de candidature remplis en tout format portant signatures vérifiables doivent être reçus au bureau national au plus tard le **1^{er} septembre 2018 à 16 h (Heure d'Ottawa)**.

Le formulaire de candidature peut être accompagné d'un texte de présentation de 2 pages (8 ½ x 11 ») en Ariel 12 points ou l'équivalent dans lequel le candidat ou la candidate résume sa biographie et explique les raisons pour lesquelles il ou elle se présente, et donne ses coordonnées et une adresse d'Internet.