

## Memorandum

## Note de service

**Date** : Le 7 février 2007 / February 7, 2007  
**To / À** : Les Dirigeants locaux / Local Leadership  
**From / De** : Claude Danik, Directeur exécutif / Executive Director  
**RE / Objet** : **Communications**

### À titre d'information

Le bureau national de l'ACEP a terminé l'examen de ses fonctions d'information et de communication.

À la suite de cet exercice, nous avons produit 25 protocoles d'information et de communication qui sont entrés en vigueur le 12 décembre 2006.

Les protocoles sont des lignes directrices opérationnelles pour le bureau national.

Plusieurs initiatives découlent des protocoles, que nous espérons utiles aux dirigeants des sections locales.

Premièrement, aux dirigeants des sections locales qui le souhaitent, l'ACEP fournira un service quotidien de coupures de presse et de balayage du Web.

Deuxièmement, le site Web de l'ACEP servira davantage à rendre compte des affaires des sections locales. Le but est de favoriser les échanges d'information entre les sections locales.

### For information purposes.

CAPE's national office has completed a review of its information and communication functions.

As a result, 25 information and communication protocols have been in effect since December 12, 2006.

The protocols are operational directives for the national office.

Several initiatives result from the protocols which we hope will be useful to the local leadership.

Firstly, for local leaders who express an interest, CAPE will provide a daily press clipping service as well as daily web scans.

Secondly, the CAPE web site will be used more extensively to report on local matters. The objective is to encourage information sharing between locals.

L'ACEP affichera l'information suivante fournie par les sections locales :

1. Avis de réunions des sections locales (ou calendriers), ordres du jour et comptes rendus adoptés.
2. Avis de réunions patronales-syndicales (ou calendriers), ordres du jour et comptes rendus adoptés.
3. Bulletins, communiqués, etc. des sections locales.

L'information mentionnée ci-dessus doit être envoyée à l'agente d'information de l'ACEP, Sylvie Richard, en format électronique à l'adresse suivante :

[srichard@acep-cape.ca](mailto:srichard@acep-cape.ca)

Veillez fournir l'information dans un fichier de traitement de texte, de préférence Microsoft Word.

Veillez intituler votre message courriel selon le protocole suivant :

Nature de la réunion et la section locale ou le ministère / Nature du document / Date

Exemples :

Réunion des membres de la section locale à AINC / Ordre du jour / 2007 01 15

Ou

Réunion du CCPS à Industrie Canada / Compte rendu / 2007 10 25

Le succès de l'exercice de partage d'information dépend de votre participation.

Merci à l'avance de vos contributions.

CAPE will post the following information provided by local leaders:

1. Notice of local meetings (or schedules), agendas, and approved minutes.
2. Notice of union-management meetings (or schedules), agendas, and approved minutes.
3. Local newsletters, communiqués, etc.

The above mentioned information must be provided to CAPE's information officer, Sylvie Richard, in electronic format at the following address:

[srichard@acep-cape.ca](mailto:srichard@acep-cape.ca)

Please provide the information in a word processing file, preferably a Microsoft Word file.

Please entitle your e-mail message according to the following title protocol:

Nature of the meeting and the local or department / Nature of the Document / Date

EG:

Local Membership Meeting at INAC / Agenda / 2007 01 15

Or

UMCC Meeting at Industry Canada / Minutes / 2007 10 25

The success of the information sharing exercise depends on your participation.

Thanking you in advance for your

contributions.