

Section locale 514 de l'ACEP
Réunion du Conseil exécutif
Mercredi 4 mars 2009
12 h 00 – 13 h 00
Promenade du Portage, Phase IV
Salle 3-9

COMPTE RENDU DE RÉUNION

Présents :

Richard Duranceau – Phase II – Programme du travail
Bianca Ligondé – Phase II – Programme du travail
Cynthia Donahue – Phase II – Programme du travail
Tracy Wilcox – Phase II – Programme du travail
Christian Strano – Phase II – Programme du travail
Bevin Worton – Phase II – Programme du travail
Nicholas Charney – Phase IV – PSR
Damian Londynski – Phase II – Programme du travail
Brian McDougall – Phase IV – Direction générale de la politique stratégique et de la recherche
Dorin Petriu – Phase IV – Direction générale des compétences et de l'emploi
Liam Lynch – Phase IV – Direction générale de la politique stratégique et de la recherche

Absents :

Todd Johnson – Montcalm – Direction générale de l'apprentissage
Normand Faulkner – Direction générale des compétences en milieu de travail
Victoria Hanga – Phase II – Programme du travail
Bianca Ligondé – Phase II – Programme du travail

- I. Adoption de l'ordre du jour
 - L'ordre du jour est adopté. Richard Duranceau, président de la section locale, déclare la séance ouverte.
- II. Adoption du compte rendu de la réunion de janvier 2009
 - Des copies du compte rendu sont distribuées, et le compte rendu est adopté. Le compte rendu sera aussi distribué par voie électronique.
- III. Questions découlant de la nouvelle convention collective EC
 - a) Membres – communications et participation
 - b) Conversion EC
 - c) Autre?

- La nouvelle convention EC a été ratifiée et entrera en vigueur au début de mars. Les rappels de salaire seront versés dans les 150 jours suivant la date officielle de signature. Le mois d'août pourrait déjà être fort avancé lorsque les employés recevront leurs rappels de salaire.
- La conversion EC entrera en vigueur le 22 juin 2009. Les membres disposeront de 25 jours pour présenter un grief de conversion. Une discussion s'ensuit sur la question de savoir s'il s'agit là d'un dossier prioritaire pour le syndicat. On conclut que cette conversion est en cours depuis longtemps et que la plupart des points controversés ont été réglés. Le syndicat surveillera l'affaire au fur et à mesure que la date de mise en œuvre approchera.
- Brian McDougal est d'avis que le perfectionnement ES pourrait constituer le plus important sujet de préoccupation pour les gens.
- Le PPES déborde à toutes fins utiles le cadre du mandat de l'ACEP, car il n'est pas négociable. Nous n'en devrions pas moins en parler aux membres et approfondir la question. La section locale de l'ACEP pourrait présenter ce qu'elle considère comme un PPES idéal, car le programme de la direction comporte des lacunes.
- Dans l'ensemble, on estime généralement qu'il est encore tôt pour le PPES. Les gens ont bon espoir qu'il se révélera à leur avantage et à leur goût. Par conséquent, nous devrions jouer la carte de l'attentisme. La paperasserie, les attentes élevées et les budgets ministériels constituent des questions clés. Le saut de ES-4 à ES-5 exige un détachement à l'extérieur du ministère – les gestionnaires approuveront-ils l'absence?
- On pourrait aussi amener les gens à se pencher sur la question d'avoir congé pour le long week-end du mois d'août plutôt qu'à la Saint-Jean-Baptiste. Cependant, on nous dit que bon nombre de sections s'en occupent de façon informelle.
- Les communications avec les membres seront une priorité pour la prochaine année. L'employeur est désormais tenu de joindre de l'information sur l'ACEP à la trousse des EC. L'employeur doit approuver le contenu de cette information. Nous possédons une liste des membres assujettis à la formule Rand; la prochaine étape consistera à élaborer une stratégie de communication avec eux et de la documentation pour les trousse.
- Rapport de décision : **Le Conseil exécutif convient d'élaborer de la documentation sur la section locale à joindre aux trousse.**

IV. Rapport du Comité d'orientation en matière de santé et de sécurité

V. Responsabilités des membres et des comités pour 2009-2010

a) Comité des règlements

- Le comité des règlements se mettra vraiment en branle à l'automne. Cynthia et Bevin conviennent d'assumer la direction du comité.

b) Sondage auprès des employés

- Damien accepte de diriger ce comité. Dorin aimerait également y siéger. Le comité s'occupera d'obtenir une ventilation des employés de HRDCC dans la classification ES. Cette information pourrait apporter un éclairage nouveau sur les priorités pour nos membres et permettre de s'assurer que les heures supplémentaires restent une question de grande préoccupation pour eux.

c) Santé et sécurité au travail

- La politique de SST ne bouge toujours pas depuis plus d'un an. Tout ce qui a été approuvé, ce sont les lignes directrices sur les chaussures. L'analyse des risques professionnels et des émissions d'imprimantes est toujours en cours. Le sous-ministre a approuvé un projet de défibrillateur à la Phase II, mais les Services juridiques sont encore en train d'examiner la question.
- Pour l'avenir, il est proposé que l'ACEP présente aussi la santé mentale comme question d'intérêt pour le comité de SST.

d) Communications avec les membres

- Il s'agira d'un comité crucial pour nous tous et toutes. Cynthia et Bianca en assumeront la direction. Cynthia s'occupe actuellement d'obtenir l'accès par courriel à nos membres. La direction a répondu par lettre à notre demande d'accès, déclarant qu'elle examine la question dans le cadre de discussions avec les autres syndicats.

VI. Retraite d'établissement des priorités pour 2009-2010

- 24 mars, 17 h 30 à 20 h 30, au bureau national de l'ACEP.

La séance est levée.